



EXCEL PREČACI

za brži svakodnevni rad

• OSNOVNI PREČACI

Ctrl	+	C	—	Kopira označeni sadržaj.
Ctrl	+	V	—	Lijepi kopirani ili izrezani sadržaj.
Ctrl	+	X	—	Izrezuje sadržaj kako bi se premjestio na drugo mjesto.
Ctrl	+	Z	—	Poništava posljednju radnju.
Ctrl	+	Y	—	Ponavlja radnju ili vraća poništenu radnju.
Ctrl	+	S	—	Sprema trenutnu datoteku.
Ctrl	+	P	—	Otvora postavke za ispis.
Ctrl	+	F	—	Pronalazi riječ, broj ili drugi sadržaj u tablici.
Ctrl	+	H	—	Pronalazi određeni sadržaj i zamjenjuje ga drugim.
Ctrl	+	A	—	Označava područje s podacima, a ponovnim pritiskom cijeli list.
Ctrl	+	B	—	Uključuje ili isključuje podebljani tekst.
Ctrl	+	I	—	Uključuje ili isključuje kurziv.
Ctrl	+	U	—	Uključuje ili isključuje podcrtavanje.

• RAD S DATOTEKOM EXCELA

Ctrl	+	N	—	Otvora novu praznu Excel datoteku.
Ctrl	+	O	—	Otvora postojeću datoteku.
Ctrl	+	W	—	Zatvara trenutnu Excel datoteku.
F12			—	Otvora prozor Spremi kao.

• UNOS I UREĐIVANJE

Delete	—	Briše sadržaj označenih ćelija.
Esc	—	Odustaje od trenutnog unosa ili radnje.
Enter	—	Potvrđuje unos i prelazi na ćeliju ispod.
Shift + Enter	—	Potvrđuje unos i prelazi na ćeliju iznad.
Tab	—	Potvrđuje unos i prelazi jednu ćeliju udesno.
Shift + Tab	—	Prelazi jednu ćeliju ulijevo.

• KRETANJE PO RADNOM LISTU

Ctrl	+	Home	—	Vraća se na početak radnog lista.
Ctrl	+	End	—	Prelazi na zadnju korištenu ćeliju na listu.
Page Down			—	Pomak za jedan ekran prema dolje.
Page Up			—	Pomak za jedan ekran prema gore.
Ctrl	+	Page Down	—	Prelazi na sljedeći radni list.
Ctrl	+	Page Up	—	Prelazi na prethodni radni list.

• OSTALO

Ctrl	+	K	—	Dodaje poveznicu u ćeliju.
------	---	---	---	----------------------------